

## **Aktualisierung des Präventionskonzeptes**

*Der folgende Abschnitt soll in regelmäßigen Abständen (mind. einmal jährlich) ausgefüllt, von der Fachkraft (Respekt Coach) und der Schulleitung unterschrieben und dem Präventionskonzept beigelegt werden:*

### **Generelle Änderungen**

Welche grundlegenden Veränderungen gibt es im Vergleich zum Vorjahr? (Personal, Sozialraum, Kooperationsschule, Meldeverfahren, ...)

## Bedarfsanalyse

**Wie** wurden die Bedarfe ermittelt? (*Fragebogen? Fokusgruppe? Gruppeninterviews? ...*)

**Wer** wurde miteinbezogen? (*Welche Klassenstufen? Welche Schülerinnen und Schüler? Weitere schulische Akteure? ...*)

Was sind die **Ergebnisse** der Bedarfsanalyse? (*Was sind die zentralen Erkenntnisse der Bedarfsanalyse? Welche Themen sind von besonderer Relevanz? ...*)

## Präventionsziele

Welche Präventionsziele werden auf der Grundlage der gemeinsamen Bedarfsanalyse mit der Schule formuliert?

## Umsetzung / Methodisches Vorgehen

Wie sollen die Präventionsziele erreicht und umgesetzt werden? *(Welche Formate und Methoden sollen zum Einsatz kommen? Mit welchen Klassen/Klassenstufen/AGs findet die Zusammenarbeit statt? ...)*

*(Bitte in Form einer groben Zusammenfassung beantworten. Es ist nicht notwendig, jedes Gruppenangebot bereits zu kennen und einzeln aufzulisten)*

---

Datum, Unterschrift Respekt Coach

---

Datum, Unterschrift Schulleitung